

PROGRAMA TEMATICO

BIBLIOTECA F.A.D.M

A. Introducción

1. Definiciones de las funciones del arquitecto en la construcción. La Dirección de Obra. La Conducción de Obra. La Jefatura de Obra. El Representante Técnico. La Inspección de Obra. Las incumbencias según la Ley.

B. La Obra

2. La documentación de Obra: La importancia de la carpeta técnica en relación con el trabajo de dirección. Compatibilización entre los planos de detalles, los planos generales y las especificaciones. Verificación del cumplimiento de las exigencias reglamentarias. Estudio de las interferencias entre las instalaciones, las estructuras y los cerramientos. Verificación de la correspondencia de los planos con la forma de ejecución. Listado y clasificación de la documentación de obra.
3. La Organización de la Obra. Su teoría. Principios básicos de dirección. El organigrama y el manual de organización. El desarrollo de la organización. Los sistemas de control. La obra. Funciones y roles de los integrantes de su conducción. Organigrama de la obra y formas de funcionamiento.
4. La infraestructura de producción de la obra. Organización del obrador: redes provisorias, el taller, el depósito, las oficinas, los equipos, las circulaciones, etc. Casos particulares, ubicaciones, diseños, dimensionamiento, construcción.
5. Los recursos de producción: la mano de obra. Productividad. Estudio del trabajo. Métodos. Medida del trabajo. Tiempos. Estándares. Incentivos. Formas. Política laboral, relaciones industriales. La motivación. Plan de necesidades de mano de obra. Formas de control. Su incidencia en el costo.

6. Los recursos de producción: los materiales. El uso de acuerdo a las especificaciones técnicas. Plan de suministros de acuerdo al plan de trabajo. Formas de provisión. Control de recepción. Reconocimiento de la calidad de los materiales.
7. Los recursos de producción: los equipos. Somera descripción de la variedad de máquinas y equipos de construcción. Elección de los equipos según las necesidades de la obra. Rendimiento. Operación y mantenimiento. El mantenimiento preventivo.
8. Planificación y programación de la obra. Planificación general de tareas. Elección de alternativas y medios de producción. Listado de rubros y de restricciones. Programación. Método de Gantt y por camino crítico. Programación rítmica o por ciclogramas; aplicaciones. Plan de inversiones. Plan financiero. Egresos e ingresos. Control de avance de los trabajos. Reprogramación.
- C. El control de la obra
9. El control de la seguridad de la obra. Los sistemas de seguridad. Protección de los operarios. Seguro obrero. Instituto Argentino de Seguridad. La Ley Nacional de Seguridad Industrial. Elementos y dispositivos de seguridad y protección. Instrucción y capacitación del personal. La seguridad de los bienes y las cosas en la obra, la vigilancia y el control.
10. El control de la calidad. Verificación de la construcción según lo especificado y contratado. Aspectos prácticos del control de calidad de lo ejecutado; ejemplos. Ensayos más comunes en obra. Inspección de los trabajos: controles de replanteo, ajuste a los planos y a las especificaciones.
11. El control de gestión. El presupuesto preventivo. Control de costos según lo presupuestado. Estudio de las desviaciones. Tomas de decisión. Control de la producción según el plan

de trabajos. Atrasos, sus causas. Control financiero de acuerdo al plan financiero; desviaciones, sus causas.

D. La facturación de la obra

12. Certificaciones. El certificado mensual de obra básica. El certificado mensual de modificaciones y adicionales. Medición de los trabajos, foja o planilla de mediciones. Su relación con el plan de trabajos. Cálculo y certificación de mayores costos; Ley N°12910 y modificatorias. Índices. Certificación de subcontratistas; metodología.

Este programa se completa con cuatro temas que no se desarrollan durante el curso lectivo, entregándose al alumno un texto escrito sobre los mismos.

Estos temas son:

1. La estructura legal de la obra. Formas de contratación.
2. Modificaciones y adicionales de obra.
3. Facturación de honorarios.
4. Tramitaciones.

Nota: Durante el desarrollo del curso cada docente centrará sus esfuerzos en que cada tema sea percibido por el alumno, parte de un mismo sistema, mostrando cada vez que se ve las relaciones que existen entre los mismos y que cada parte obedece a la lógica propia que plantea la necesidad de construir "algo" (la obra) cumpliendo con un plazo, un nivel de calidad y un costo predeterminado.